



H U I S H O U D E L I J K

R E G L E M E N T

Versie januari 2024

Groepsopvang voor baby's en peuters "Baby House"

Aquilonlaan 13, 1200 Brussel

Tel: 02.762.66.35

www.baby-house.be - infobabyhouse@gmail.com

De interne regels zijn opgesteld om ouders te begeleiden bij de werking van onze kinderopvang. Het doel van dit huishoudelijk reglement is het handhaven van een harmonieuze en veilige omgeving voor alle kinderen en het waarborgen van wederzijds engagement tussen de kinderopvang en de families.



INHOUDSTAFEL

1.	<i>Algemene informatie</i>	- 3 -
1.1	Organisator	- 3 -
1.2	Opvanglocatie.....	- 3 -
1.3	Bereikbaarheid in noodgevallen	- 3 -
1.4	Contactgegevens van Kind en Gezin	- 4 -
2.	<i>Het beleid</i>	- 4 -
2.1	Opvangaanbod.....	- 4 -
2.1.1	Pedagogisch beleid	- 4 -
2.1.2	Afspraken m.b.t maaltijden	- 4 -
2.1.3	Afspraken m.b.t verzorging.....	- 5 -
2.2	Inschrijving en opname	- 6 -
2.3	Brengen en afhalen van het kind.....	- 6 -
2.4	Ziekte of ongeval van een kind	- 7 -
2.4.1	Opvang van een ziek kind	- 7 -
2.4.2	Ziekte/ongeval tijdens de opvang.....	- 7 -
2.5	Medicatie	- 8 -
2.5.1	Vaccinaties	- 8 -
2.5.2	Het toedienen van medicatie	- 8 -
2.6	De veiligheid en welbevinden van de kinderen	- 9 -
3.	<i>Het prijsbeleid</i>	- 10 -
3.1	De prijs	- 10 -
3.2	Regeling afwezigheden	- 11 -
3.3	Niet inbegrepen kosten	- 11 -
3.4	Fiscaal attest	- 11 -
4.	<i>Recht van het gezin</i>	- 11 -
4.1	Wenmomenten.....	- 11 -
4.2	Ouderparticipatie.....	- 12 -
4.3	Klachten en suggesties	- 12 -
4.4	Transparante communicatie met ouders.....	- 13 -
4.5	Privacy.....	- 13 -
5.	<i>Overige bepalingen</i>	- 13 -
5.1	Verzekering	- 13 -
5.2	Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister	- 14 -
5.3	Kwaliteitshandboek	- 14 -
5.4	Wijziging huishoudelijk reglement	- 14 -



1. Algemene informatie

1.1 Organisator

Baby House bvba
Aquilonlaan 13, 1200 Brussel
Telefoon: 02.762.66.35
Website: www.baby-house.be Email: infobabyhouse@gmail.com
Ondernemingsnummer: 0894.111.950
Kind en Gezin dossiernummer: 910001758

1.2 Opvanglocatie

Baby House
Aquilonlaan 13, 1200 Brussel
Email: infobabyhouse@gmail.com Telefoon: 02.762.66.35
Directie: Mvr. Linh PHAM

De dagelijkse leiding is in handen van mevrouw Linh PHAM. Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De verantwoordelijk is te bereiken alle werkdagen van 7u30 tot 18u00 op het nummer 0486/47.28.25 of op infobabyhouse@gmail.com.

De kinderopvang is open van 7u30 tot 18u00, van maandag tot en met vrijdag.
De kinderopvang is gesloten op trainingsdagen (de ouders worden een maand vooraf geïnformeerd via een schriftelijke mededeling) en op Belgische wettelijke feestdagen.

Onze jaarlijkse sluitingsperioden zijn:

- Hemelvaartsvakantie: Hemelvaart donderdag, vrijdag na Hemelvaart.
- Zomervakantie: de 2de en de 3de week van augustus.
- Kerstvakantie: vanaf 24 december tot en met 2 januari.
- 2 dagen ofwel 4 half-dagen voor de vorming.

Elk jaar, uiterlijk 31 januari, krijgt u een brief of e-mail met de dagen dat de kinderopvang sluit.

1.3 Bereikbaarheid in noodgevallen

Tijdens de sluitingsuren kunt u in geval van nood contact opnemen met Linh PHAM op 0486.47.28.25



1.4 Contactgegevens van Kind en Gezin

Opgroeien
Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel
Telefoonnummer Opgroeipunt: 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur).
Het contactformulier op www.opgroeien.be/opgroeipunt .

2. Het beleid

2.1 Opvangaanbod

Dagopvang voor kinderen van 0 tot schoolleeftijd.

Baby House is door Kind en Gezin vergund als groepsopvang met een capaciteit van 34 kinderen. De kinderen worden ingedeeld in twee leefgroepen, 0 maand tot 18 maanden en 18 maanden tot 36 maanden, op basis individuele criteria.

De leeftijd, ontwikkelingsfase, eigenheid van het kind en de beschikbare plaats zijn hierbij bepalend. De verantwoordelijke stelt deze groepen samen.

2.1.1 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid vormt de basis voor het dagelijks handelen. Het werd opgesteld in overeenstemming met de kwaliteitscriteria van Kind en Gezin.

We vertrekken van volgende uitgangspunten:

- Ouders zijn de “eerste opvoeders” van hun kind en blijven verantwoordelijk voor de opvoeding. Een goed overleg met ouders is noodzakelijk.
- We respecteren de eigenheid van elk kind, zijn individuele behoeften en zijn ontwikkelingstempo.
- Een stimulerende omgeving is een belangrijke voorwaarde voor de persoonlijke ontplooiing van het kind.
- Veiligheid en geborgenheid zijn onmisbaar. Een warme omgang met de kinderen, zoveel mogelijk continuïteit van de begeleiders vormen de basis van een hechte relatie tussen het kind en de begeleiders en tussen de kinderen onderling.

2.1.2 Afspraken m.b.t maaltijden

Wij respecteren en volgen de instructies van voedsel door de ouders.

Ontbijt

Wij vinden het belangrijk dat het ontbijt (ook het eerste flesje) van kinderen thuis doorgaat

Bij een vroege opvang (7h30-8h30), kunnen de kinderen ontbijtgranen met/of melk in de kinderopvang krijgen.

Flesvoeding



Baby's krijgen flesvoeding zoals ze dit thuis gewoon zijn. Wij voorzien basismelk zoals Nan, Nutrilon, Hipp.

Alle andere melk (Bio, speciale antiallergische melk,...) moeten door de ouders worden gebracht.

Borstvoeding

Moedermelk mag ook meegebracht worden. Dit moet voorzien zijn van de naam van het kind en de afkolfdatum.

Indien u als mama zelf borstvoeding (alleen voor baby's < 6 maanden) wil geven in de opvang, proberen we een plekje te voorzien met de nodige rust en privacy.

Maaltijden

Ons kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van uw kind. Elke dag bereiden we gezonde en verse maaltijden. Het dagmenu wordt aangegeven in het dagelijkse fiche

Het middagmaal wordt opgediend vanaf 10u45 en bestaat uit aardappelen/rijst/pasta, verse groenten, mager vlees of vis.

Indien uw kind een dieet moet volgen (bvb. een glutenvrij dieet) of wanneer u speciale voedingswensen heeft (bvb. vegetarische maaltijden), dienen de ouders hiervoor zelf in te staan. Gelieve hierover afspraken te maken met de verantwoordelijke.

Vanaf 14u45 wordt aan kinderen een fruit(pap)/yoghurt gegeven. De fruitpap wordt klaargemaakt net voor de toediening aan uw kind. Indien het kind afgehaald wordt vóór het nuttigen van de fruitpap, kan de fruitpap omwille van de voedselveiligheid niet meegegeven worden.

Enkel niet-bruisend bronwater wordt aan de kinderen gegeven.

Rond 17u – 17u30, krijgen de kinderen nog een kleine snack zoals rijstwafel, cracotte, kaas en halfvolle melk.

Verjaardagen

Om praktische redenen vieren we alleen de 2^{de} en de 3^{de} verjaardag van de kinderen. We kiezen een vrijdag in de maand, afhankelijk van de organisatie van de opvang, om de verjaardagen van die maand gezamenlijk te vieren.

We geven de ouders van de betreffende kinderen een lijst met fruit dat ze moeten meebrengen voor de feestdag, en we zorgen ervoor dat ze omgetoverd worden tot verjaardagstaart. Deze attentie zal dan genuttigd worden op het feestje ter vervanging van het vieruurtje.

2.1.3 Afspraken m.b.t verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt altijd thuis. De ouders brengen het kind gewassen en gekleed naar de opvang.

Indien het kind een tutje gebruikt, dan zorgen de ouders ervoor dat het tutje met naam getekend is!

Het speelgoed in de groepen wordt regelmatig gereinigd.



De ouders zorgen voor voldoende reservekleding en kleding om buiten te spelen. Elk kind heeft zijn eigen kastje om persoonlijke spullen in op te bergen. Het is aangeraden om kledingstukken individueel te tekenen.

Omwille van de veiligheid voor zowel het eigen kind als dat van anderen is het dragen van juwelen (oorbellen, halskettingen, armbandjes) en kleine haarspeldjes niet toegestaan (gevaar van inslikken van kleine voorwerpen of verwonding).

Het kinderdagverblijf is niet verantwoordelijk voor verlies of schade aan kledingstukken, juwelen of andere persoonlijke spulletjes van het kind.

In de loop van de dag krijgen kinderen de nodige verzorging. Handdoeken en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in de kinderopvang. Indien vereist brengen ouders specifieke verzorgingsproducten mee.

Tijdens de zomermaanden gebruiken we zonnecrème om de kinderhuidjes te beschermen. Wanneer een kind omwille van medische redenen een specifiek zonneproduct dient te gebruiken voorzien de ouders dit zelf.

2.2 Inschrijving en opname

Eerste kennismaking is alleen op afspraak.

In dit eerste kennismakingsgesprek geven we u uitleg over de werking van onze kinderopvang. U verkrijgt tevens alle nodige informatie m.b.t de inschrijving en opvang van uw kind.

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend, waarborg betaald en de inlichtingenfiche werd ingevuld.

2.3 Brengen en afhalen van het kind

Om kwaliteitsvolle spelactiviteiten te kunnen organiseren met de kinderen, komen de kinderen aan tussen 7u30 en 9u30.

Bij afwezigheid van het kind dienen de ouders vóór 9u30 op de hoogte te stellen via tel: 02.762.66.35 of via e-mail: infobabyhouse@gmail.com.

Om de ruste van de kinderen niet te verstoren, is brengen en/of halen niet mogelijk tussen 12u00 en 14u00 voor de leefgroep 18 – 36 maanden.

De kinderopvang uiterlijk om 18u00 sluit, dienen kinderen ten laatste een kwartier vóór sluitingstijd afgehaald te worden. Er zijn geen extra kosten in geval van laattijdig. Bij herhaalde laattijdigs kan de directie de schriftelijke overeenkomst kinderopvang echter beëindigen (zie de schriftelijke overeenkomst, 2. Duur van de schriftelijke overeenkomst en opzegmodaliteiten).

We vertrouwen de kinderen alleen toe aan personen die uitdrukkelijk worden vermeld op de inlichtingenfiche.



Bij noodgevallen kan het zijn dat een persoon die niet vermeld staat op de afhaallijst uw kind moet komen afhalen. Ouders dienen dit steeds vooraf telefonisch door te geven aan de opvang.

Treedt in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig ons hiervan op de hoogte te brengen en ons een schriftelijk bewijs te bezorgen.

2.4 Ziekte of ongeval van een kind

2.4.1 Opvang van een ziek kind

Bij ziekte kan uw kind niet opgevangen worden. Een ziek kind heeft extra zorg en aandacht nodig. Een kinderbegeleider die meerdere kinderen opvangt, kan de veiligheid of de gezondheid van de andere kinderen niet meer garanderen indien al haar aandacht naar het ziek kind gaat. Bovendien kan een ziek kind de andere kinderen besmetten. De ouders dienen desgevallend voorafgaand de nodige regelingen te treffen.

Licht zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht. De begeleiders volgen het verdere verloop van het ziekteproces op.

Uw kind kan niet opgevangen worden in de volgende omstandigheden:

- Diarree: verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven. → Uitzondering: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
- Braken
 - o Bloedbraken
 - o 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang
 - o Wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat
 - o Wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is
- Ademhalingsmoeilijkheden, gierende hoest of ademnood
- Koorts (> 38°C) kan een reden zijn om een kind te weigeren:
 - o Wanneer het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang
 - o Wanneer het kind te veel aandacht en zorg vraagt, zodat men de veiligheid van andere kinderen niet meer kan garanderen.
- Huiduitslag in combinatie met koorts bij een te ziek kind of een verandering in het gedrag.
- Mondzweetjes bij een te ziek kind
- Aanhoudende buikpijn van 2 uur of langer
- Het kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. Voor meer informatie: zie de website van Kind en Gezin.

Voor meer informatie, zie de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek/>

Bij terugkeer na ziekte, kan de verantwoordelijke van de kinderopvang een doktersattest opvragen waarin een arts bevestigt dat uw kind genezen is.

2.4.2 Ziekte/ongeval tijdens de opvang

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de kinderbegeleider contact met u op. Wanneer de situatie zodanig is dat de opvang kan blijven doorgaan wordt dit enkel informatief gedaan. Is de

gezondheidssituatie van uw kindje zodanig dat de opvang niet kan blijven doorgaan wordt gevraagd om uw kindje zo snel mogelijk af te halen.

Indien ouders niet bereikbaar zijn in geval van medische noodsituaties of bij een ongeval, doet de opvang een beroep op de huisarts ofwel – in ernstige gevallen – wordt de hulpdienst verwittigd of wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht.

We handelen steeds in het belang van het kind.

De kosten verbonden aan medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders, tenzij het gaat om een ongeval dat zich in het kinderdagverblijf heeft voorgedaan.

2.5 Medicatie

2.5.1 Vaccinaties

De vaccinatie tegen poliomyelitis is verplicht in België. Daarnaast is het aangeraden om het door Kind en Gezin aanbevolen vaccinatieschema te volgen <https://www.kindengezin.be/sites/default/files/2021-06/basisvaccinatieschema.pdf>

Een niet ingeënt kind kan immers tijdelijk drager zijn van bepaalde ziektes zoals difterie, kinkhoest, hersenvliesontsteking enz.... en jonge zuigelingen of niet immune zwangere vrouwen besmetten.

2.5.2 Het toedienen van medicatie

Het kinderdagverblijf volgt wat het medicatiebeleid betreft de aanbevelingen van Kind en Gezin.

Medicatie dient zo veel mogelijk thuis toegediend te worden. Wanneer dit toch in de opvang moet gebeuren, zijn de ouders verplicht een doktersvoorschrift mee te brengen. Op dit voorschrift moeten volgende gegevens vermeld staan:

- Naam van de arts (die de medicatie voorschrijft)
- Naam van het kindje
- Naam van de medicatie
- Afleveringsdatum
- Wijze van toediening
- Tijdstip van toediening
- Hoeveelheid
- Duur van de behandeling (begin- en einddatum)

Medicatie die zonder voorschrift verkrijgbaar is, wordt ook enkel toegediend op voorschrift van een arts. Hetzelfde voor homeopathische middelen.

Als ouders het doktersvoorschrift vergeten zijn, dit kan en dient eerst via mail (naar infobabyhouse@gmail.com) doorgestuurd te worden alvorens de medicatie kan toegediend worden.

Mag wel toegediend worden zonder voorschrift:

- Fysiologisch serum om de neus of oogjes te spoelen
- Zalf (niet oraal) bv. muggenzalf, stuitzalf, ...



Hoestsiroop wordt niet gegeven onder 1 jaar (ook niet met doktersvoorschrift). Vanaf 1 jaar kan het wél, indien er een doktersvoorschrift is.

Ouders zorgen ervoor dat de naam van het kind duidelijk vermeld staat op de fles/flacon/tube. Zij lichten de begeleiders in over de wijze van toedienen en bewaren.

Aerosol kan in de opvang toegediend worden. We vragen wel dat de eerste en de laatste aerosol van de dag thuis gegeven wordt. Ouders brengen zelf het toestel mee.

Koortswerende medicatie wordt in de opvang niet routinematig toegediend. Bij uitgesproken discomfort of alarmsignalen kunnen we éénmalig een dosis paracetamol geven mits toestemming van de ouders.

Koortswerende medicatie die gebruikt wordt in de opvang:

- Perdolan siroop
- Perdolan suppo 100 mg
- Perdolan suppo 200 mg

We spreken van koorts bij een lichaamstemperatuur van 38°C of meer.

Kinderen die geen koortswerende medicatie mogen krijgen, moeten vanaf 38,5°C lichaamstemperatuur afgehaald worden.

Aan kinderen jonger dan 3 maanden geven we nooit koortswerende medicatie zonder doktersadvies.

2.6 De veiligheid en welbevinden van de kinderen

De opvang is voorbereid op mogelijk gevaar. Een crisisprocedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van een crisissituatie. Desgevallend wordt deze crisissituatie zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

De ouders kunnen deze crisisprocedure altijd raadplegen in de opvang ofwel inkijken op vraag.

We zorgen voor een veilige toegang. De toegangsdeuren worden alleen geopend door ons personeel.

Iedere medewerker volgt om de 3 jaar een basisopleiding levensreddend handelen. Voor elke medewerker beschikken wij over een attest uit het strafregister en een doktersattest waaruit blijkt dat hij/zij in goede gezondheid verkeert en geen gevaar betekent voor de kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag

We hechten veel belang aan het handhaven van een veilige, respectvolle en vriendelijke omgeving in onze kinderopvang. Elk grensoverschrijdend gedrag vertoond door personen in de kinderopvang, inclusief ouders, bezoekers, externe dienstverleners of personeel, is strikt verboden.

In dit verband definiëren wij kindermishandeling binnen onze kinderopvang als volgt:

- Fysieke mishandeling: elke handeling of gedrag dat opzettelijk fysiek letsel veroorzaakt bij een kind in de kinderopvang, inclusief slaan, brandwonden, hardhandig schudden, knijpen of fysieke agressie.
- Emotionele mishandeling: elke handeling of nalatigheid die schade toebrengt aan de emotionele en psychologische toestand van een kind in de kinderopvang, inclusief



vernedering, belediging, bewuste negering van emotionele behoeften of blootstelling aan traumatische situaties.

- Verwaarlozing: het niet verstrekken van de noodzakelijke basiszorg aan een kind in de kinderopvang, zoals voedsel, hygiëne en passende medische zorg.
- Seksueel misbruik: het betrekken van een kind in de kinderopvang bij intimiteiten en seksuele activiteiten die de grenzen van zijn/haar ontwikkeling en leeftijd overschrijden.

Elke overtreding van dit beleid resulteert in disciplinaire maatregelen voor het personeel of in beëindiging van het opvangcontract voor ouders. We hebben een interne procedure dat gedetailleerd beschrijft welke stappen moeten worden genomen bij vermoedens of meldingen van grensoverschrijdend gedrag.

Veilig slapen

Baby House volgt de richtlijnen van Kind en Gezin inzake veilig slapen:

- Kinderen < 1 jaar worden altijd op de rug te slapen gelegd.
- Het is verboden om in de opvang (binnen en buiten) te roken.
- Elke kwartier controleren we de slaapkamer. Voor de leefgroep van 18 – 36 maanden, is de aanwezigheid van een begeleider permanent.
- We gebruiken veilige bedden en veilig beddengoed.
- We dienen enkel medicatie toe op doktersvoorschrift. We dienen geen hoestsiroop toe bij kinderen jonger dan 1 jaar.
- Baby's onder de 6 maanden worden te slapen gelegd in de leefruimte.

3. Het prijsbeleid

3.1 De prijs

U betaalt voor de opvang een vaste maandelijkse prijs en blijft vast voor de duur van het schriftelijke overeenkomst.

In dit tarief zijn de meeste kosten inbegrepen zoals basismelkpoeder (Nan, Nutrilon, Hipp), het eten, de verzorging, de verzorgingsproducten (Dermocrem, reinigingsmelk, liniment, wasgel,...), **de luiers (voor alle contracten die ingaan vanaf 01/07/2024)**, de activiteiten, het personeel, etc...

De opvang maakt overdag gebruik van wasbare luiers. Deze luiers worden geleverd en gewast door het bedrijf Snappies (www.snappies.be). Het kind krijgt bij vertrek een wegwerpluier mee naar huis.

Via het Groeipakket heeft u recht op een bijdrage van 3,23€ (ref. 2021) per opvangdag. Meer info kunt u hierover vinden via www.groeipakket.be.

Ouders moeten hun kind op tijd ophalen, ten laatste een kwartier voor 18u. Er zijn geen extra kosten in geval van laattijdig. Bij herhaalde laattijdigs kan de directie de schriftelijke overeenkomst kinderopvang echter beëindigen (zie de schriftelijke overeenkomst, 2. Duur van de schriftelijke overeenkomst en opzegmodaliteiten).



Bij de inschrijving, vraagt de kinderopvang aan de ouders een waarborg te betalen die bedoeld is om de reservering van de plaats te garanderen en om de goede uitvoering van hun contractuele en financiële verplichtingen te garanderen tijdens de opvang voor hun kind.

Deze garantie is geblokkeerd op de rekening van de opvang en wordt in mindering gebracht op de laatste maandelijkse betaling van het kind aan de opvang.

In geval van annulering van de inschrijving door de ouders om welke reden dan ook, blijft deze waarborg als compensatie ten gunste van de opvang.

3.2 Regeling afwezigheden

De afwezigheid van het kind, ongeacht de oorzaak (ziekte, reizen,...), en de jaarlijkse sluitingen van de opvang hebben geen invloed op het bedrag van de maandelijkse kosten en zal geen aanleiding geven tot uitstel of krediet.

3.3 Niet inbegrepen kosten

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de prijs en dienen door de ouders zelf voorzien te worden:

- Borstvoeding
- Dieetvoeding
- Melkpoeder zoals Bio, speciale antiallergische melk,...
- Reservekleding
- Specifieke verzorgingsproducten (Daktozin, inotyol, etc...)

3.4 Fiscaal attest

Per dag dat het kind aanwezig is, krijgen de ouders een belastingvermindering van 14€ (ref 2021).

De fiscale attesten zullen, voor 1 maart, via online naar uw Minfin-account gestuurd worden.

Om dit document op te stellen, moeten de ouders hun rijksregisternummer en die van hun kind op het inlichtingenfiche invullen.

4. Recht van het gezin

4.1 Wenmomenten

Om de opvang goed te laten verlopen is het belangrijk dat zowel kinderbegeleider als het gezin zich goed voorbereiden op het eerste opvangmoment en dat iedereen de kans heeft om te wennen aan de nieuwe situatie.

Daarom stellen wij ook voor dat alle kinderen voor de eigenlijke start van de opvang wenmomenten op maat van het gezin kunnen doormaken. Deze wenmomenten worden tussen de verantwoordelijke en de ouders onderling afgesproken.



Wenmomentenplan:

- De 1ste dag: één uurtje samen met de ouders. Tijdens deze wenmomenten kunnen de ouders en de opvang praktische info uitwisselen over het dagritme, de gewoontes van het kind (slapen, spelen, voeding) en herhaal over de werking van de opvang.
- De 2de dag: het kind blijft ongeveer 2 uren zonder aanwezigheid van de ouders.
- De 3de dag: het kind blijft een halve dag zonder aanwezigheid van de ouders.
- De 4de dag: het kind blijft een halve dag zonder aanwezigheid van de ouders.
- De 5de dag: het kind blijft een volle dag zonder aanwezigheid van de ouders.

Deze wenmomenten worden niet aangerekend.

4.2 Ouderparticipatie

We organiseren jaarlijks een collectief oudercontact. Tijdens het collectief oudercontact presenteren we de lokalen, het pedagogisch project en het dagelijkse verloop van het leven van het kind in onze kinderopvang. De aanwezigheid van ouders bij deze vergadering wordt sterk aangemoedigd.

Daarnaast organiseren we twee keer per jaar feesten waar de ouders de gelegenheid hebben om met het hele team en andere ouders in een gezellige en warme sfeer te praten.

Ouders kunnen op elk moment de kinderopvang bezoeken tijdens de aanwezigheid van hun kind, maar dit moet gebeuren met respect voor de rust van andere kinderen. Ouders dienen ook hygiënevoorschriften van de kinderopvang te respecteren.

4.3 Klachten en suggesties

Heeft u een suggestie om de organisatie van de opvang te verbeteren ? Stuur dan een e-mail naar infobabyhouse@gmail.com.

We proberen de opvang van uw kind zo goed mogelijk te organiseren, rekening houdend met de criteria opgelegd door Kind en Gezin, uw wensen en het respect voor het groepsleven. Het kan zijn dat u niet tevreden bent over bepaalde zaken. Het hele team en de verantwoordelijke zijn ter beschikking om hierover te praten.

Als dit gesprek niet tot een oplossing leidt, kunt u uw klacht indienen via een klachtenkaart dat u kunt op onze website (www.baby-house.be) vinden ofwel op aanvraag bij de opvang. Elke klacht wordt op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord binnen een termijn van 45 dagen.

Indien u niet tevreden bent van de wijze waarop uw vraag of klacht wordt behandeld, kan u dit melden aan de klachtendienst van Kind en Gezin.

- Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
- Het contactformulier op www.opgroeien.be/opgroeipunt
- Telefonisch op het nummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)

Elk jaar, ontvangen de ouders een elektronische uitnodiging om onze tevredenheid enquête in te vullen.



4.4 Transparante communicatie met ouders

We zijn toegewijd aan het handhaven van een open, eerlijke en regelmatige communicatie.

We luisteren actief naar zorgen van ouders, delen relevante informatie, respecteren hun meningen en handhaven vertrouwelijkheid.

We leggen beslissingen uit, bieden constructieve feedback over de voortgang van elk kind.

Door vertrouwen en samenwerking te bevorderen, streven we naar het welzijn en de goede ontwikkeling van elk kind.

4.5 Privacy

Bij de inschrijving en tijdens de opvang van uw kind, heeft de kinderopvang informatie nodig over u en uw kind. Deze gegevens worden vernietigd wanneer ze niet noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

De opvang verbindt zich er toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Indien en slechts indien nodig, worden persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie en verzekeringsmaatschappij.

5. Overige bepalingen

5.1 Verzekering

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de ingeschreven kinderen.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen moeten binnen de 24u na het gebeuren gemeld worden aan de verantwoordelijke.

Gegevens verzekeringsmaatschappij en polisnummer:

AG Insurance n.v

Emile Jacqmainlaan 53 – 1000 Brussel

Tel: 02.664.81.11

Email: info@aginsurance.be

Polisnummer: 03/66368018

Het kinderdagverblijf beschikt over een verslag van de brandweer dat de voorziening brandveilig is. Het brandveiligheidsplan geeft de evacuatie routes en de plaats van de brandbestrijdingsmiddelen aan.



5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

De aanwezigheid van de kinderen wordt genoteerd.

Hierdoor kan het kinderdagverblijf tegenover derden aantonen dat de capaciteit van het kinderdagverblijf gerespecteerd wordt.

Het geeft de medewerkers ook een precies zicht op het aantal aanwezige kinderen, wat belangrijk is bij een eventuele evacuatie.

5.3 Kwaliteitshandboek

Om een permanente zorg voor kwaliteit te garanderen, is er een kwaliteitshandboek. Hierin staan de missie, visie, alsook de processen waarmee deze in praktijk wordt gebracht uitvoerig beschreven. Er wordt ook in vastgelegd op welke manier het kinderdagverblijf de werking evalueert en bijstuurt.

De toepassing van wat er in het kwaliteitshandboek wordt beschreven wordt gecontroleerd door Kind en Gezin.

5.4 Wijziging huishoudelijk reglement

Het kinderopvang kan de bepalingen in het huishoudelijk reglement aanpassen. Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement wordt minstens twee maanden voor de aanpassing ingaat schriftelijk aan de ouders medegedeeld.

Bij elke wijziging in het nadeel van de ouders, hebben deze het recht om binnen de 2 maanden de opvang te beëindigen zonder opzeg- of schadevergoeding.

<p>Het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst kinderopvang houdt in dat het huidige huishoudelijk reglement wordt aanvaard. In geval van niet-naleving van de bepalingen van dit reglement door de familie, behoudt de kinderopvang zich het recht voor om de schriftelijke overeenkomst kinderopvang zonder opzeg- of schadevergoeding te beëindigen</p>
